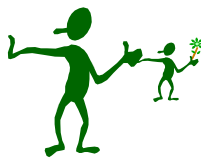


ENGAGEMENT DÉVELOPPEMENT DURABLE TACT 14-10-2011



SOMMAIRE

- I. Développement Durable : évolution du concept et objectifs
- II. Champ d'actions et applications dans l'entreprise
- III. Le Développement Durable à l'EFS : politique nationale et organisation DD-HSE
- IV. Organisation régionale à l'EFS-Normandie

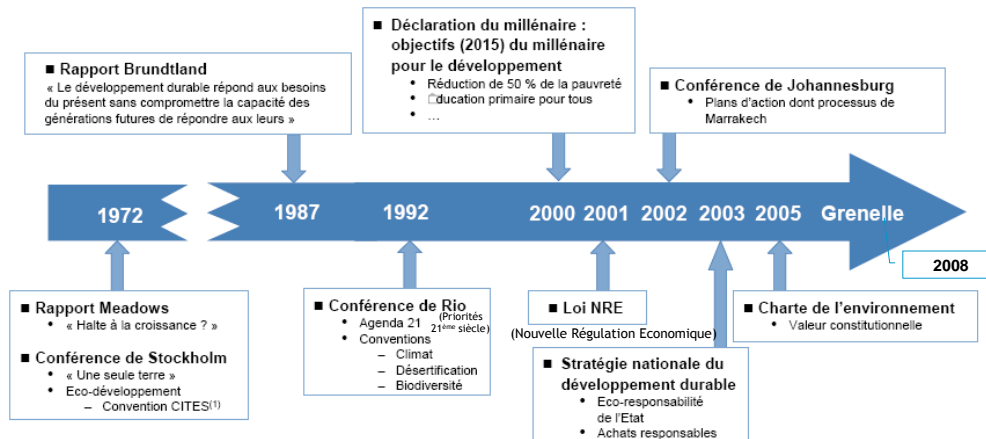
DD – HSE : Développement Durable – Hygiène-Sécurité-Environnement

I. Développement Durable Evolution du concept et objectifs



I.1 Evolution du concept

Apparition et évolution de la notion de développement durable



Issu : formation Achats durable lactea-siège 01/2010



I.2 Définition et objectifs du Développement Durable



Répondre aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures de répondre aux leurs (rapport Brundtland).

Pour simplifier

L'objectif du développement durable c'est de créer de la richesse en "consommant" moins d'environnement et en contribuant au progrès social (la paix sociale et la prospérité générale par un partage plus équitable des bénéfices du progrès)

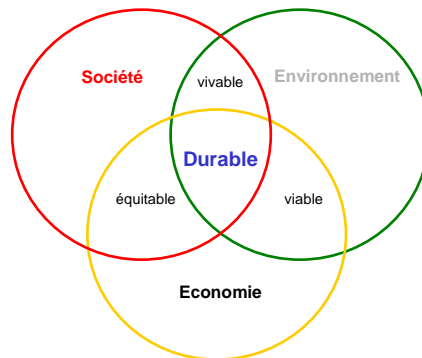
II. Développement Durable Champ d'actions et applications dans l'entreprise



II.1 Champ d'action

La convergence de 3 dimensions

- un pilier économique
- un pilier social
- un pilier environnemental



II.2 Autres termes souvent utilisés

La Responsabilité Sociétale des Entreprises ou RSE

La performance globale : une autre vision de la performance, plus respectueuse des parties prenantes et moins axées sur la maximisation des profits à court terme



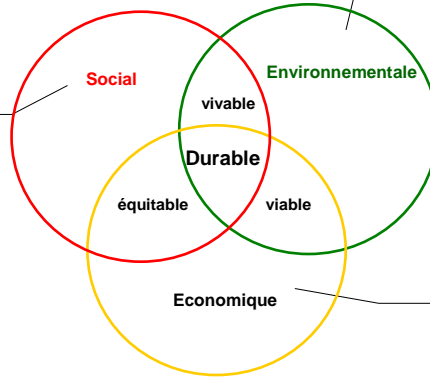
L'Hygiène Sécurité Environnement : HSE



III.3 Application des 3 piliers dans l'entreprise

« Etre une entreprise citoyenne et éthique »

- Achats socialement responsables : Clause dans les marchés Publics permettant l'insertion des personnes éloignées de l'emploi
- Recyclage des déchets par des entreprises d'insertion ou des associations, ...
- Conditions de travail, santé, hygiène et sécurité
- ...



- Réduction des déchets à la source
- Utilisation de produits/consommables à faible impact environnemental
- Tri sélectif, recyclage, suppression d'emballage inutile
- ...

« Fabriquer plus de produits (ou de services) en consommant moins de ressources et d'énergie, et en réduisant le volume de déchets »

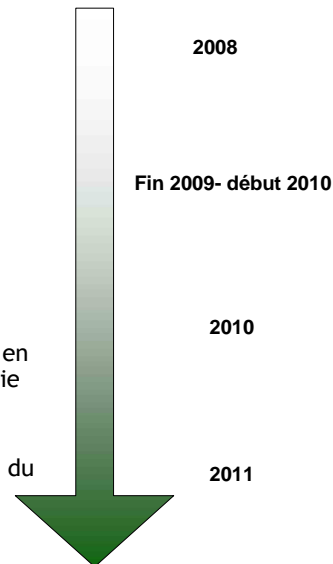
- Achats éco-responsables.
- Réduction des coûts énergétiques.
- Eco-conduites.
- ...

III. Le Développement Durable à l'EFS : politique nationale et organisation DD-HSE



III.1 Rappel du contexte à l'EFS

- Prise de conscience de l'importance des enjeux du développement durable pour l'EFS
Nécessité mise en œuvre d'une stratégie DD
- Diagnostic DD à partir d'un référentiel SD 21000 (proposé par AFNOR)
- Création du réseau DD et réalisation du diagnostic
- L'EFS de demain : COP et stratégie EFS 2010-2014, politique de performance globale et durable
- Elaboration d'un plan d'action à partir du diagnostic en cohérence avec la stratégie de l'EFS et de la Stratégie Nationale du Développement Durable
- Déploiement du PA DD-HSE et signature de la charte du développement durable des entreprises et établissements publics (8 avril)



III.2 Le développement durable à l'EFS



Charte du Développement Durable Entreprises/Établissements Publics



Une politique de performance globale et durable

- Elle prend en compte les 3 piliers du Développement Durable
- Elle intègre les problématiques H,S,E
- Elle interroge la Responsabilité Sociétale de l'EFS

III.3 Eléments de RSE identifiés

Le message clef : Assurer le développement de l'EFS pour les générations présentes et futures, c'est-à-dire :

- Défendre notre modèle éthique et nos valeurs (don anonyme, gratuit, bénévole)
- Assurer un très haut niveau de sécurité sanitaire
- Faire preuve d'une bonne gestion des fonds publics
- Etre un établissement exemplaire en matière de conditions de travail pour nos salariés
- Investir dans la recherche et préparer la transfusion de demain pour les générations futures
- Limiter l'impact de nos activités sur l'environnement
- Avoir un rôle « d'inter médiateur », de créateur de lien social
- Assurer le droit à la santé pour tous notamment au travers de la coopération internationale

3.4 Organisation du DD-HSE à l'EFS

**Un pôle Développement
Durable - Hygiène
Sécurité Environnement**

Pilote sur les aspects DD-HSE, le déploiement de la politique de performance globale et durable de l'EFS : transversalité

**Un réseau de référents
développement durable**

Coordonne le déploiement du plan d'actions DD-HSE, les résultats des groupes de travail, en région ou au niveau des services centraux, et en collaboration avec le Q,H,S,E et les métiers concernés

Des groupes de travail

Travaillent sur les thématiques identifiées dans le Plan d'Actions

3.5 Axes de travail identifié dans le cadre du plan d'actions Développement Durable-HSE

11 thèmes sur 2011-2013 et plus

- Veille réglementaire DD-HSE
- Prévention des risques et des pollutions
- Achats responsables/marchés publics
- Plan d'action circulaire « Etat exemplaire »
- Préconisations HSE pour environnement de travail
- Hygiène
- Mutualisation informatique: un site intranet commun/espace collaboratif
- Indicateurs, tableau de bord des consommations et rapport DD
- Cartographie des Risques salariés et accidents du travail
- Communication interne et marketing responsable
- Formation/sensibilisation



Un message de sensibilisation au recyclage sur nos canettes



Opération EFS AM

I.V ORGANISATION RÉGIONALE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE À L' EFS-NORMANDIE





Etape 1 : Définition des responsabilités

Direction

Décliner la politique nationale
S'engager

Conseil de Direction

Décider des actions de Développement Durable
Définir et valider les priorités
Décisions (moyens, finances, ...)

Référent DD

Gérer le projet
Suivre le projet - Aider les services pilotes d'actions - Communiquer - Sensibiliser - Mettre à disposition des outils de sensibilisation

Comité de Direction

Communiquer à tous
Informations montantes et descendantes

Correspondants DD-HSE et TOUS

Suggérer et mettre en place des actions
Piloter ou contribuer aux actions de Développement Durable
Partager les bonnes idées avec tout le personnel



Etape 2 : Organisation

Plan de gestion de projet

Les étapes du projet (Qui fait Quoi et Comment)

Plans d'actions

→ **20 fiches « Exemplarité de l'Etat » de la Circulaire du 1^{er} Ministre décembre 2008**

- Fiches suivies par les pilotes concernés
- Définition des fiches prioritaires par le Conseil de Direction

→ **Contributeurs : les bonnes idées des services pilotés par eux-mêmes**



Étape 3 : Plan d'actions & priorités

Plan d'actions élaboré à partir des 20 fiches « Exemplarité de l'Etat »
(note 5351 du 1^{er} Ministre du 3 décembre 2008)

<p>Fiche 1 - Matériels de bureautique</p> <p>Fiche 2 - Solutions d'impression (Copieurs, imprimantes et consommables informatiques)</p> <p>Fiche 3 - Papier</p> <p>Fiche 4 - Fournitures de bureau</p> <p>Fiche 5 - Alimentation</p> <p>Fiche 6 - Vêtements</p> <p>Fiche 7 - Mobilier</p> <p>Fiche 8 - Bois et produits dérivés</p> <p>Fiche 9 - Nettoyage des locaux (bureaux)</p> <p>Fiche 10 - Gestion des déchets</p>	<p>Fiche 11 - Espaces verts et non bâtis</p> <p>Fiche 12 - Voitures particulières</p> <p>Fiche 13 - Formation et sensibilisation à l'éco-conduite</p> <p>Fiche 14 - Déplacements</p> <p>Fiche 15 - Énergie et eau</p> <p>Fiche 16 - Éclairage</p> <p>Fiche 17 - Bilan des consommations énergétiques et des émissions de gaz à effet de serre</p> <p>Fiche 18 - Formation</p> <p>Fiche 19 - Achats socialement responsables</p> <p>Fiche 20 - Responsabilité sociale de l'État (Égalité des chances, recrutement et parité)</p>
---	---

Fiches prioritaires en vert

Fiches prioritaires : exemples d'actions

Fiche 1 - Matériels de bureautique (sauf copieurs et imprimantes Fiche 2)



ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Standardisation des achats à l'UGAP ■ Allongement de la durée de vie des matériels à 5 ans ■ Tri et récupération des déchets électroniques mis en place sur toute la Normandie via une association d'insertion ■ Envoi des cartons d'emballage à des sociétés diverses (exemple : association Armée du Salut) ■ Spécificités techniques : prise en compte des référentiels TCO et Energy star ■ Maintenance PC de 5 ans et plus 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réflexion nationale sur la gestion du parc de PC (achat, location, ...) ■ Établir le bilan pour voir si l'objectif de 60 % des achats PC 2010 répond aux performances équivalentes à celle du référentiel TCO et comporter un pourcentage minimal de matériaux recyclés, soit des performances équivalentes à celles de l'écolabel européen (ordinateurs et ordinateurs portables) ■ Économies d'énergie => lister les contraintes informatiques (sauvegardes, anti-virus, mises à jour, activités médico-techniques critiques...) afin d'établir une règle concernant la "bonne pratique" d'éco-énergie

Fiche 2 - Solutions d'impression
(Copieurs, imprimantes et consommables informatiques)


ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Plus aucun achat d'imprimante jet d'encre depuis 2010 ■ Négociation avec les utilisateurs au fur et à mesure sur le non remplacement des petites imprimantes individuelles (jet d'encre et laser) ■ Remplacement de 2 copieurs pour développer les multifonctions ■ Enlèvement des déchets électriques/électroniques par des sociétés pour recyclage ■ Installation des nouvelles imprimantes en recto/verso et noir/blanc par défaut ■ Enlèvement des déchets cartouches 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mettre au rebut de toute imprimante jet d'encre en panne. ■ Conception d'un mini-kit "savoir bien utiliser sa messagerie" y compris dans l'impression mail. ■ Ajouter une phrase environnementale à la signature des mails. ■ Prévoir une formation ou conduite à tenir "dématérialisation et archivage PC pour tous ■ Proposer un audit externe à la Direction ■ Proposer une installation pilote d'un photocopieur multifonction répondant aux besoins des utilisateurs (confidentialité, ...) ■ Diminuer le nombre de références cartouches imprimantes → marché public national

Fiche 9 - Nettoyage des locaux (bureaux)



ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<p>Rédaction d'un Marché public prenant en compte les critères de Développement Durable :</p> <p>Exemples de prise en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ éléments du Guide d'achat public (achat de produits-matériel-prestation de nettoyage) et du groupe d'étude des marchés développement durable ▪ clauses d'insertion ▪ intégration des plans de prévention avec les sociétés de nettoyage 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Élaborer un kit de sensibilisation DD pour les agents de service internes ■ Trier les déchets ■ Accroître les produits éco labellisés dans la mesure du possible ou en cas d'impossibilité (concentration, biodégradabilité, limitation substances dangereuses, ...)

Fiche 10 - Gestion des déchets

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ État des lieux 2010 : 68% de bon tri, 14 % de tri inadapté, 18% pas de tri ■ Étude du tri sélectif des déchets ménagers sur 1 site => organisation et choix prestataire (Communauté d'Agglomération) ■ Autres tris : <ul style="list-style-type: none"> - tri des piles organisé (tout site) - cartons (entreprise sociale) - cartouches imprimante (tout site) - DEEE [déchets d'équipement Electrique et Electronique] (tout site - entreprise sociale) - utilisation DASRI carton supplémentaire à la place du plastique - certains déchets liquides chimiques - recyclage des lampes (infos Recyclum 02/2011) - huiles usagées ■ Broyeur mis en place à la demande des services ■ Marché public conteneurs et boîtes à tube carton - 19/05/2011 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Etude avec le groupe Siège sur les effluents liquides ■ Tri des contenants chimiques ■ Tri des déchets et accompagnement des sites demandeurs ■ Etude des impacts suite aux actions du groupe national sur les Effluents <div style="text-align: center;">  </div>


Fiche 13 - Formation et sensibilisation à l'éco-conduite




ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ 7 personnes formées aux risques routiers + éco-conduite en 2010 ■ Formations réalisées en priorité pour les chauffeurs et les personnes qui utilisent régulièrement les véhicules de l'EFS (12 personnes en 2011) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formation organisée chaque année

Autres fiches non prioritaires

Fiche 3 - Papier

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilisation du papier recyclé du marché 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sensibiliser à l'impression utile (recto-verso, ...) ■ Mise à disposition des fiches éco-responsable Ademe par l'intranet-Normandie ■ Réaliser un bilan à N+1 en fonction des améliorations apportées par les fiches 1 et 2 (PC et imprimante) => coût et utilisation pour atteindre les objectifs

Fiche 4 - Fourniture de bureau (hors inf./papier)

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
 <ul style="list-style-type: none"> ■ Marché national en 2011 sur certaines fournitures ■ Utilisation par les services des catalogues sous marché. ■ Accès libre stock supprimé ■ Gestion ajustée des stocks par service ■ Commande groupée tous les 15 jours 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tous : Utiliser les produits "verts" dans le catalogue si possible ■ Passer une commande 1 fois/mois au lieu de tous les 15 jours

Autres fiches non prioritaires


Fiche Alimentation



ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Mise en place dans le marché public régional boisson de clauses DD par le service marchés publics ■ Recensement par les services de PRL de l'alimentation utilisée en collation pour les donneurs ■ Utilisation par les services Achats de commerces de proximité ■ Plan d'action "Etat Exemplaire" transmis à tous par l'intermédiaire de l'intranet Développement Durable et rencontre avec les Marchés Publics pour clauses 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Voir avec les services de PRL pour choisir des de l'alimentation "bio" à hauteur de 20 % ■ Utilisation en restauration collective de verres, couverts, assiette sur site en vaisselle (lave-vaisselle) plutôt que du jetable ■ Remplacer la vaisselle jetable en plastique par du carton recyclé pour les collectes ■ Transmission par l'Administration du fichier 2010 sur les consommations => marché national prévu en novembre 2011

Autres fiches non prioritaires

Fiche 11 - Espaces verts

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Etat des lieux sur les pratiques des prestataires actuels (ex : quantité d'engrais, de produits phytosanitaires utilisés) ■ Actions de sensibilisation des entreprises par l'intermédiaire de questionnement sur leurs pratiques : <ul style="list-style-type: none"> - réduction des nuisances - limitation des traitements au minimum - utilisation de variété à faible croissance - limitation de la tonte au minimum nécessaire ■ Planification à l'avance et remesure des surfaces des espaces verts à entretenir ■ Utilisation sur un site en 2010 d'une société d'abattage d'arbres employant des personnels handicapés 	Prévoir un cahier des charges dans le cadre du marché public "Espaces verts" comprenant les axes d'améliorations concernant l'environnement et respectant les objectifs de développement Durable 

Autres fiches non prioritaires

Fiches 12 - 14 : Voitures particulières (professionnelles) et Déplacements



ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tous les véhicules achetés depuis 2009 sont aux normes - 130 g CO2 / km sauf les camions et trafics (malus) ■ 9 véhicules ont bénéficié d'un bonus écologiques depuis 2008 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formaliser le coût du malus et bonus ■ Volonté d'acquérir des véhicules électriques hybrides => réaliser une étude des coûts du prix véhicule hybride par rapport aux véhicules actuels ■ projet national location véhicules ■ Compléter l'état des lieux avec les informations de D. Fortier sur les consommations des véhicules EFS et kilométrage sur l'année
<ul style="list-style-type: none"> ■ Participation de l'établissement aux frais de transport en commun sur abonnement (50% pris en charge) ■ Mise en place d'abris vélo sur les sites demandeurs ■ Visioconférences ■ Conférences téléphoniques 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Faire un bilan fin 2011 sur le nombre de personnes ayant eu recours aux transports en commun

Autres fiches non prioritaires

Fiches 15-16-17 : Énergie - Eau - Éclairage



ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Installation de minuterics sur site ■ Acquisition du ventilation double flux ■ Remplacement au fur et à mesure des ampoules par des dispositifs économiques ■ Sensibilisation avec les Fiches Ademe éco-responsabilité dans l'intranet ■ Mise en place d'un tableau de suivi des consommations (eau-électricité-gaz-fuel) ■ Installation de chasse d'eau économique 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Étendre les dispositifs économiques pour chasse d'eau et réducteur de débit d'eau robinet ■ Réaliser un bilan énergétique en fonction du cahier des charges Ademe ■ Évaluer les économies réalisées

Autres fiches non prioritaires



Fiches 18 et 19 : Formation et Achats socialement responsables

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formation organisée par le Siège sur les Achats durables (marchés publics + référents développement Durable) (janvier 2010) ■ Clauses prises en compte systématiquement dans les marchés publics ■ Intégration du compte-rendu de la formation "achats durables" dans l'intranet 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Créer une base avec les clauses DD par type de marché ■ Créer un module de sensibilisation sur les marchés en intégrant le Développement Durable ■ Sensibiliser les chefs de service et/ou référents (acheteurs) ■ Mettre en place et suivre l'indicateur annuel du nombre de sensibilisation au achat responsable" à transmettre au référent Développement Durable

Autres fiches non prioritaires

Fiche 20 : Responsabilité sociale de l'État (Égalité des chances, recrutement et parité)

ACTIONS RÉALISÉES	ACTIONS A METTRE EN PLACE
<ul style="list-style-type: none"> ■ 2010 : Taux 4 % d'emploi handicapés ■ Référent correspondant handicap ■ 1 reclassement et 1 aménagement de poste ■ Social - sénior : 2010 : 1 VAE 2011 : 2 entretiens carrière, 2 en cours et 1 VAE en cours 	<ul style="list-style-type: none"> ■ À déterminer



Communication intranet et Contribution au Développement Durable

Votre EFS

Actualités

Revue de presse

Ressources humaines

Qualité

RESSOURCES EN LIGNE | MESSAGERIE | ARCHIVES | ANNUAIRE | PLAN-DU-SITE

Normandie

QUALITE

► Développement Durable - HSE

- Politique
- Outils de sensibilisation (fiches Ademe)
- Gestion du Projet
- Plan d'actions EFS-Normandie
- Plan d'action National DD
- Les bonnes idées et demandes des services
- Formations DD
- Formation interne Hygiène-Environnement-Sécurité
- Produits chimiques

Développement Durable - HSE

1. **Politique**
Issue de la Politique Nationale → politique régionale
2. **Outils de sensibilisation (fiches Ademe)**
Cliquer pour utiliser les affiches et fiches thématiques de sensibilisation
3. **Gestion du projet**
Organisation du projet
4. **Plan d'actions National DD**
Si vous souhaitez participer aux groupes DD, n'hésitez pas
5. **Plan d'actions EFS-Normandie**
Déclinaison des fiches « État exemplaire » pour actions
6. **Les bonnes idées et demandes des services**
Fiches de contribution et demandes des services
7. **Formations DD**
8. **Formation interne HSE**
9. **Produits chimiques**

**Merci de votre attention
et à vous de contribuer au
Développement Durable !**

